**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie, którego wartość nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Nazwa zamówienia:** „ Kurs instruktorów narciarstwa”

**2. Nazwa i adres odbiorcy:**

Zamawiającym jest:

35 Wojskowy Oddział Gospodarczy,

ul. Krakowska 1, Rząska

30-901 Kraków 4,

NIP: 513 - 022 - 24 – 34

tel./fax 261 137 461 , 261 135 090

e-mail: [35wog.szkolenie@ron.mil.pl](mailto:35wog.szkolenie@ron.mil.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jestorganizacja i przeprowadzenie kursu instruktorów narciarstwa dla żołnierzy Dowództwa Generalnego.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

92620000-3 - usługi w zakresie sportu

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa
2. **Termin i miejsce realizacji usługi:**

* Termin realizacji kursu : między 01-15.03.2026 r.
* Miejsce realizacji umowy:

Szczyrk / Bielsko –Biała (w przypadku braku warunków śniegowych inne miejsce umożliwiające przeprowadzenie kursu).

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. **Zawartość oferty:**

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć:

1. Załącznik do umowy nr 2 – Oferta cenowa (należy wypełniony, podpisany   
   i opatrzony pieczęcią firmy formularz przesłać jako plik PDF lub JPG (może być też podpis elektroniczny)
2. Załącznik do umowy nr 5 – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy (należy wypełniony, podpisany i opatrzony pieczęcią firmy formularz przesłać jako plik PDF lub JPG.
3. Załącznik do umowy nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o bezpieczeństwie narodowym (należy, podpisany i opatrzony pieczęcią firmy formularz przesłać jako plik PDF lub JPG)
4. Dokumenty rejestrowe firmy.
5. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena brutto – kryterium: 100 %.

1. **Informacje o formie porozumiewania się odbiorcy z Oferentami:**

* Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
  i Oferenci przekazują drogą email .
* Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 14.00.
* Korespondencja przesyłana za pomocą maila po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
* Pytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia można kierować na adres mail Zamawiającego.

1. **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
* wyliczenia dokonywane na formularzu „Oferta cenowa” zał. nr 2, należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną   
  i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Oferenta, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia wraz z kosztami transportu, oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać na stronie:

* https://platformazakupowa.pl
* Bezpośrednio wchodząc na stronę Platformę Zakupową.
* W przypadku potwierdzonej awarii strony Platformy Zakupowej przez administratora strony, na adres mail:35wog.szkolenie@ron.mil.pl

lub na adres: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Krakowska 1, Rząska   
30-901 Kraków 4 .

* **Oferty proszę składać do dnia 06.02.2026 r. do godz. 16:00.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

* Brak odpowiedzi na ofertę, oraz podjęcie negocjacji nie oznacza przyjęcia oferty.
* Oferent ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1. **Dokumentacja oraz załączniki:**
2. Wzór umowy
3. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 2 – Oferta cenowa;
5. Załącznik nr 3 - Zaświadczenie potwierdzające realizację umowy + imienny wykaz uczestników kursu;
6. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla osób fizycznych;
7. Załącznik nr 5 - Wykaz pracowników i pojazdów;
8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o bezpieczeństwie narodowym.